

R3年の介護保険、障害福祉の報酬改定において、R6/4/1より設置が義務付けられました。

2024.4 義務化

2024.4 義務化

運営規定の遵守事項

2022.4 パワハラ防止義務化(カスハラ努力義務)

2022.4 義務化

	全体会議	コンプライアンス委員会	感染症対策委員会	業務継続計画(自然災害)委員会	事故防止・リスクマネジメント委員会	ハラスメント対策委員会	虐待・人権・身体拘束委員会
遵守内容		①法令遵守に関する委員会の開催	①感染症の発生および蔓延の防止等に関する対策を検討する委員会の設置(定期的な開催及び従業員に周知徹底)	①業務継続計画策定委員会の開催	①事故防止検討委員会の開催	①ハラスメント防止検討委員会の開催	①虐待防止、身体拘束等の適正化検討委員会の設置(定期的な開催および、結果について従業員に周知徹底を図る)
※委員会や研修はすべて記録を保管すること。		②法令遵守の為の指針の整備	②感染症の発生および蔓延の防止等の為の指針の整備	②業務継続計画策定及び周知	②事故防止の為の指針の整備	②ハラスメント防止の為の指針の整備	②虐待・身体拘束等の適正化の為の指針の整備
		③法令遵守の為の従業員への研修の実施(年1回以上)	③感染症の発生および蔓延の防止等の為の従業員への研修の定期的な実施(年1回以上)	③業務継続及び業務再開に係る研修の定期的な実施(年1回以上)	③事故防止の為の従業員への研修の実施(年1回以上)	③ハラスメント防止の為の従業員への研修の実施(年1回以上)	③虐待・身体拘束等の適正化の為の従業員への研修の実施(年1回以上行い、記録を保管(明石市条例))
		④法令遵守に関する措置を適切に実施するための担当者の設置	④感染症の発生および蔓延の防止等の為の訓練(シミュレーション)の実施。	④自然災害時の対策の為の訓練実施	④事故防止に関する措置を適切に実施するための担当者の設置	④ハラスメント防止に関する措置を適切に実施するための担当者の設置	④虐待の防止に関する措置を適切に実施するための担当者の設置
		※随時コンプライアンス違反事例発生時に検証、再発防止を検討する。	⑤業務継続計画策定に関する措置を適切に実施するための責任者の設置	⑤業務継続計画策定に関する措置を適切に実施するための担当者の設置	※随時、事故報告やひやりはつとを検証し、事故の未然防止、事故発生時の検証や再発防止策の検討を行う。	※随時事案発生時に検証、対策を行う。	※虐待の未然防止、随時、虐待事案発生時の検証や再発防止策の検討など。
R6年度メンバー		米世、磯野、白水ま、澤田、細木	細木、斎藤、堀川、渡部、澤田、若林、田原		北坂、中澤、児島、渡部、澤田、細木	北原、田原、磯野、渡部、澤田、細木	白水、平田、児島、渡部、澤田、細木
		岡、猪野、山口、河野、俵、黒田	岡、山口、箭野、俵、中西、黒田、松本淳		松本、俵、内山、山口、黒田	内山、猪野、神林、俵、黒田	青木、中西、俵、岡、猪野、黒田
全体研修発表月		2024.8月	2024.6月	2024.12月	2024.10月	2025.2月	2024.4月
委員会年次回数		年に3回	年に4回		年に3回	年に3回	年に3回
各委員会の年間予定		第3金曜日16:30~17:00	第2火曜日16:30~17:00	4~6俵7~9内山10~12箭野1~3山口(司会)	第3木曜日16:30~17:00	第2水曜日16:30~17:00	第2木曜日16:30~17:00
2024.3		3/22 次年度に向けて話し合う	3/12 次年度に向けて話し合う。マニュアル完成、社長に提出。		3/14 次年度に向けて話し合う。法人共通預かり証の作成	2/29 全体研修実施	2/29 次年度に向けて話し合う。新たな事例あり、次月発表する。
2024.4		【注意喚起】誠実な態度	【4月各部署で周知】各部署それぞれで感染症、自然災害マニュアルを説明周知実施。			4/1注意喚起メール発信&全体会議で再度注意喚起実施	【4月全体研修開催】4/11委員会にて事前準備、4/25身体拘束の適正化、虐待についてマニュアル概要説明、GH事例のその後、新たな事例発表。
2024.5		【注意喚起】交通ルール遵守月間	【5月委員会開催】前月各部署で説明した際の結果報告、課題の抽出、6月発表の準備		全部署の事故報告、ヒヤリハット集め	【5月委員会開催】社内アンケートに向けて準備	
2024.6	児相研修	【注意喚起】自他事務所との連携	【6月全体研修開催】感染症対策研修、訓練(手洗い、防護服着脱、汚物の消毒方法等)		【6月委員会】3/1~5/31までのひやりはつとや事故報告について検証実施	社内アンケートに向けて準備	
2024.7		【7月委員会】全体研修の打ち合わせ 【注意喚起】交通ルール遵守月間	【7月ライン周知】食中毒、O157,カンピロバクター、サルモネラなどの注意喚起			社内アンケート実施	【7月委員会】各部署事例収集、勉強会(人権)
2024.8		【全体研修開催】会社の理念、就業規則について、ルール違反に気づいたときは、委員会を通して改善できるように指導していくスタイルづくり【注意喚起】基本原則の振り返り		【8月委員会】避難訓練に向けての準備	全部署の事故報告、ヒヤリハット集め	回収アンケート集計	結果周知徹底(こども、障害、高齢)
2024.9		【注意喚起】交通ルール遵守月間			【9月委員会】全体会議の準備、6/1~8/31までのひやりはつとや事故報告について検証	【9月10月頃の全体研修で集計結果報告】	
2024.10	歯科研修	【注意喚起】設備の確認		【10月避難訓練】各部署ごとに実施	【10月全体研修開催】伊丹司会:今年度の事故報告発表と検証、書類の提出意義など		【10月委員会】各部署事例収集、勉強会(身体拘束)
2024.11		【11月委員会 違反事例確認】 【注意喚起】個人情報守秘義務		【11月委員会】避難訓練の反省や課題抽出	全部署の事故報告、ヒヤリハット集め		結果周知徹底
2024.12		【注意喚起】交通ルール遵守月間		【12月全体研修】自然災害時業務継続計画訓練実施		【12月 注意喚起実施】ハラスメント防止月間	
2025.1		【注意喚起】挨拶	【1月ライン周知】ノロウイルスなどの感染対策注意喚起		全部署の事故報告、ヒヤリハット集め	【2月委員会】全体会議に向けての準備	
2025.2		【2月委員会】一年の振り返り及び次年度に向けて【注意喚起】経費・資源の節約(明石開催)			【2月委員会】次年度に向けて、9~2月までのひやりはつとや事故報告について検証(明石開催)	【全体研修開催】「ハラスメントとは」	【2月委員会】一年の振り返り、次年度に向けて(伊丹開催)
2025.3		【注意喚起】記録	【3月委員会】次年度の準備及び、利用者職員安否確認シートの更新締め切り(3月末)(伊丹開催)			【3月委員会】年間の振り返り及び次年度に向けて(明石開催)	

会議は、決められた時間内に決められた内容が行えるようにしてください。会議の内容は議事録として各事業所ごとに保管してください。

☆合同会議:開催側は14:30~15:30 出向側は13:30~16:30(目安)

ただしBCPのみ、開催側14:00~16:00 出向側は13:00~17:00(目安)